



# VNÚTORNÁ SMERNICA

## č.: 001/2014

o úhradách a vyúčtovaní stravného v Školskom stravovacom zariadení  
pri ZŠ, Jarná 20, 010 01 Žilina

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

**Táto vnútorná smernica upravuje podmienky a postup pri úhradách a vyúčtovaní stravného v Školskom stravovacom zariadení (ŠSZ).**

### Článok 2 Vrátenie preplatku

1. Úhrada nákladov na stravovanie sa vykonáva mesačne vopred od 20. do 30. dňa v mesiaci a to:
  - a/ formou poštového peňažného poukazu
  - b/ trvalým príkazom
  - c/ prevodomPotvrdenie o zaplatenej strave treba odovzdať v ŠSZ najneskôr posledný pracovný deň v mesiaci. Ak stravník uhradza stravu iným spôsobom ako poštovou poukážkou – prevodom z banky, je potrebné vykonať platbu aspoň dva dni pred posledným pracovným dňom v mesiaci, aby platba prišla včas na účet ŠSZ.  
Ak platí rodič stravu priamo zo svojho účtu uvádza meno žiaka – stravníka (nie rodiča) a variabilný symbol z poštovej poukážky.
2. Stravník (rodič), ktorý hradí stravu zo svojho účtu, preplatok sa mu vráti priamo na účet, z ktorého hradil stravné, po ukončení stravovania sa v školskej jedálni. Stravník (rodič) je povinný nahlásiť v ŠSZ, že sa nebude stravovať odo dňa..., písomne, alebo e-mailom na adresu: **zsjarnahospodarka@gmail.com**.
3. Stravník (rodič), ktorý hradí stravu poštovou poukážkou, alebo priamo vkladom do banky, musí si písomne požiadať o vrátenie preplatku, kde poskytne číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený. Žiadosť o vrátenie preplatku je zverejnená na internetovej stránke školy – v menu hlavnej stránky „Na stiahnutie“.
4. Ak stravník (rodič) nepožiada písomne o vrátenie preplatku bude stravník (rodič) upozornený na túto skutočnosť formou e-mailu.
5. Ak stravník (rodič) nepožiadal o vrátenie preplatku písomne, ani neposkytol číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený a ani iným spôsobom nespokolupracoval vo veci vrátenia preplatku, základná škola (ŠSZ) bude postupovať podľa ustanovenia § 107 Občianskeho zákonníka, podľa ktorého sa právo na vydanie plnenia vrátenia preplatku premlčí za tri roky.

6. Po uplynutí trojročnej premlčacej doby si môže škola tieto preplatky stravného použiť na prevádzkové účely (prednostne na prevádzkové potreby ŠSZ).

### **Záverečné ustanovenia**

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.09.2014

Mgr. Ján Kotman, riaditeľ školy

Príloha: Žiadosť o vrátenie preplatku

.....  
Meno a adresa zákonného zástupcu

Základná škola Jarná 20  
Jarná 20  
010 01 Žilina

V Žiline, dňa: .....

VEC: Žiadosť o vrátenie preplatku

Žiadam o vrátenie preplatku na stravnom za môjho syna/dcéru,  
....., trieda.....,  
ktorý/a sa stravoval/a vo Vašom ŠSZ v školskom roku.....

Sumu žiadam zaslať na účet číslo .....,  
kód banky.....,  
IBAN príjemcu.....

S pozdravom

.....  
Podpis zákonného zástupcu